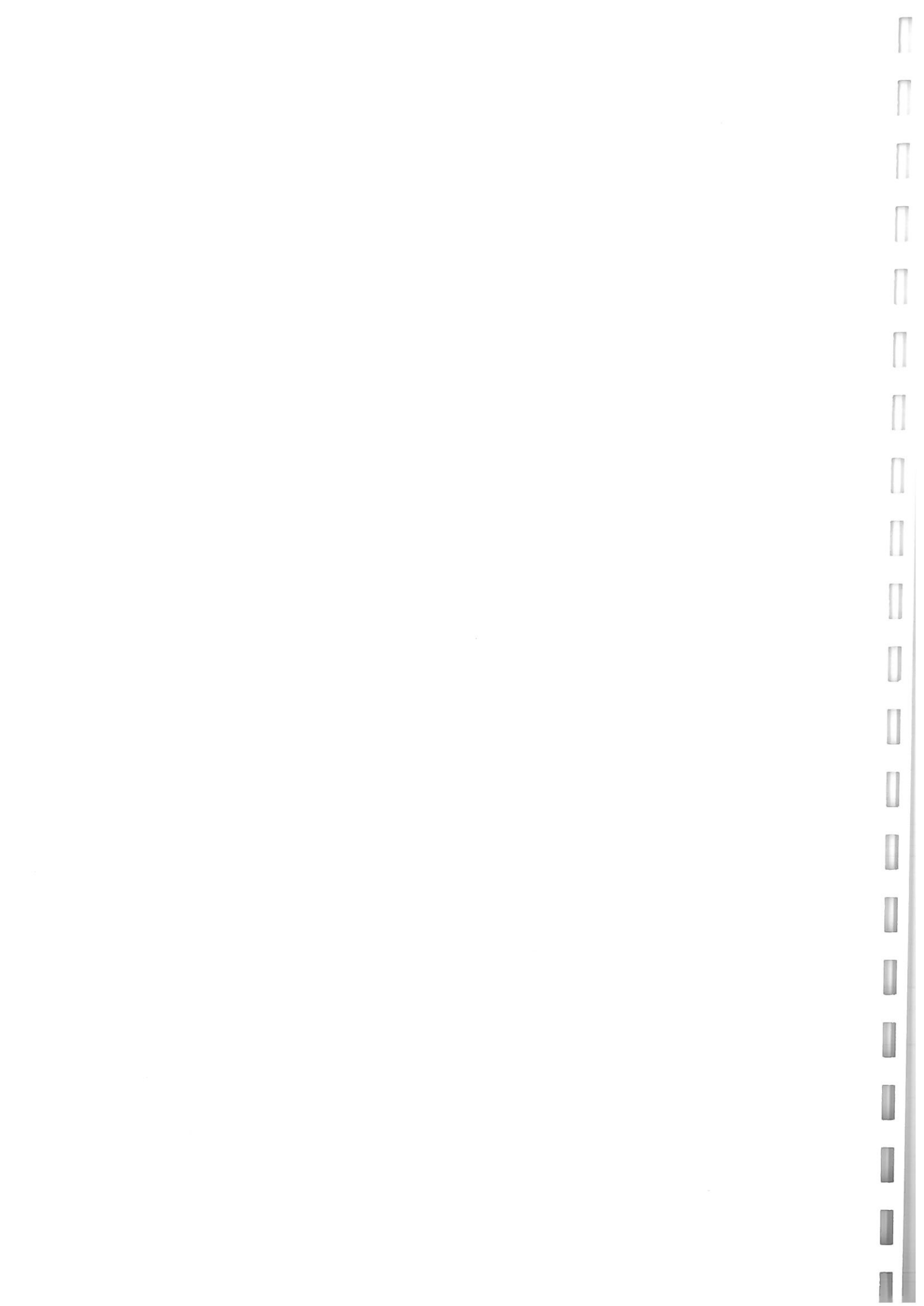


**Nemesnádudvar-Érsekhalma**

**Német Nemzetiségi Általános Iskola**

# **Házirendje**

**2024**



## Tartalom

1. Bevezető.....	2
2. Általános rendelkezések.....	2
3. A tanuló jogai.....	3
4. A tanuló kötelességei .....	5
5. Általános szabályok .....	6
6. Az iskola munkarendje .....	10
7. A mulasztások igazolása.....	11
8. A hetes kötelezettségei.....	11
9. Napközi, tanulószoba.....	12
10. Egyéb rendelkezések .....	20
11. Záró rendelkezések.....	21
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék .....	27
Elfogadó határozat.....	28

## 1. Bevezető

A Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola házirendje – a hatályos jogszabályok alapján – megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## 2. Általános rendelkezések

- 2.1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- 2.2. A házirend érvényes a tanulókra és hozzátartozóikra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, és az intézménybe belépő egyéb személyekre egyaránt.
- 2.3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- 2.4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- 2.5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- 2.6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

2.7. A szülő a gyermekét csak az iskola kapujáig kísérheti, kivétel az 1. osztályosok szülei az első tanítási héten vagy igazgatói engedéllyel.

2.8. Napköziből, tanulószobáról 15:45 – 16:00 között viheti el a szülő gyermekét, kivétel előzetes egyeztetés alapján.

### **3. A tanuló jogai**

3.1. A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.

3.2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

3.3. Tanévenként legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

3.4. Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem érte, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.

3.5. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak.

3.6. A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanuló a követelményeket az iskola nemzetiségi jellege miatt a kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórák összességével teljesíti, ezt az évfolyamra történő beiratkozással vállalja. Év közben a tantárgyválasztás módosítása nem lehetséges.

3.7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.

3.8. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénytörő módon állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.

3.9. A tanulónak joga, hogy térítésmentesen használja az iskola könyvtárszobáját, más kulturális szolgáltatásait, informatika termét, az iskola sportfelszereléseit és

létesítményeit. Az egyes létesítmények nyitvatartási idejét és használatuk rendjét a Házirend melléklete tartalmazza.

- 3.10. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.
- 3.11. A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melynek tárgyi feltételeit az iskola a törvény szerint biztosítja. A következő tanév hitoktatására május hónap folyamán lehet jelentkezni.
- 3.12. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- 3.13. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- 3.14. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- 3.15. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat, összesen 3 írásbeli számonkérés íratható.
- 3.16. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti.
- 3.17. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák kérheti, hogy érdemjegyét ne írják be.
- 3.18. Felmentés az értékelés alól csak a szülő írásbeli kérelme és szakértői vélemény alapján adható. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.
- 3.19. A csoportválasztás jogával akkor élhet a tanuló a tanév elején, ha a csoportok eltérő tantervi követelmények szerint szervezettek.

#### 4. A tanuló kötelességei

- 4.1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, felszerelését magával hozza.
- 4.2. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja, a mulasztott órák anyagát pótolja, a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából beszámoljon. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- 4.3. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be. A tanítás-tanulás folyamatában a tanórát és társait fegyelmezetlenségével ne zavarja.
- 4.4. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- 4.5. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- 4.6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- 4.7. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz föl.
- 4.8. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek megtörténtét az osztályfőnök a naplóban jelzi és aláírásával igazolja.
- 4.9. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

## 5. Általános szabályok

- 5.1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt elrendeli. A felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- 5.2. A sportpályát, a sportszarnokot és az ott található sportfelszereléseket és eszközöket a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják. A tanulók a testnevelés órákon, ha az órát vezető tanár másként nem rendelkezik, csak sportfelszerelésben vehetnek részt.
- 5.3. A termekben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.
- 5.4. Károkozás esetén a kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza, állapítja meg.
- 5.5. Tanítási időben, napközisek esetében a napközi időtartama alatt, tanulószabások esetében a tanulószoba időtartama alatt, az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullét, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- 5.6. Napköziből/tanulószobáról 15:45-16:00 között viheti el a szülő a gyermekét, kivétel előzetes egyeztetés alapján.
- 5.7. A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt, amelyben az iskola, térítéses étkezést kínál fel.
- 5.8. A kerékpárokat az udvaron felállított kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat használni tilos.
- 5.9. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.
- 5.10. Az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon, a tanári szobában vagy az ügyeletes nevelőnek kell leadni, tulajdonosa ott átveheti. A tanév befejezését követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.

- 5.11. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer tartása és fogyasztása tilos.
- 5.12. Egészségvédelmi és környezetvédelmi okokból tilos az iskola területén chips, nyalóka, napraforgómag, tökmag, rágógumi fogyasztása.
- 5.13. Az elvesztett iskolai okmányok (ellenőrző, bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.
- 5.14. Tilos a tanítási órákon a tanár engedélye nélkül étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá az iskola területén rágógumizni.
- 5.15. Az iskola oktatási-nevelési intézmény, ezért elvárjuk a tanulóktól, hogy ruházatuk, külső megjelenésük méltó legyen tanintézményünkhöz. Haspóló, smink, körömlakk, műköröm, hajfesték, hajszínező, tetoválás használata tilos.
- 5.16. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb előírásokat. E létesítmények szabályait a melléklet tartalmazza, azokat a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás során a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.

## 6. A tanulók jutalmazása

- 6.1. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet. A jutalmazások formái:
- **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
  - **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;

- **igazgatói dicséret:** tanulmányi körzeti I-III., megyei I-X., országos versenyen elért I-XX. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- **tantestületi dicséret:** a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

#### **A jutalmak formái:**

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

## **7. Fegyelmező intézkedések**

7.1. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

#### **Fegyelmező intézkedés:**

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
  - Osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétség alapján. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
  - Szaktanári figyelmeztetés
  - Igazgatói figyelmeztetés.
  - írásbeli intés

- Osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
- Igazgatói intő.
- Igazgatói megrovás
- Igazgatói szigorú megrovás

**Fegyelmi büntetés:**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- egyéb: áthelyezés másik tanulócsoportba, sajátos munkarend szerinti foglalkoztatás (pl.: étkezés időpontjának kijelölése, személyre szóló iskolai foglalkoztatás)

Fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz fegyelmi eljárás során.

7.2. Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

- Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
- Az egyeztető eljárás rendje:
  - A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
  - Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
  - A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
  - A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

**Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:**

- Az igazgató vagy helyettese
- Az igazgató által megbízott személyek

## Házirend

### Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola

---

- Az iskola szülői közösségének képviselője
- Az iskolai diákönkormányzat képviselője
- Az iskola gyermekvédelmi felelőse

7.3. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

## 8. Az iskola munkarendje

8.1. Az iskola épülete 7.00-tól van nyitva.

8.2. A tanulók kötelesek az első tanítási óra kezdete előtt legalább 15 perccel megérkezni.

8.3. A tanítási órák 45 percesek.

8.4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

tanórák csengetési rendje		tanulósobák csengetési rendje	
1.	8:00 – 8:45		
2.	8:55 – 9:40		
3.	10:00 – 10:45		
4.	10:55 – 11:40		
5.	11:50 – 12:35		
6.	12:45 – 13:30	ebédidő	12:35 – 13:00
ebédidő	13:30 – 13:45	6.	13:00 – 14:00
7.	13:45 – 14:30	7.	14:00 – 15:00
8.	14:35 – 15:20	8.	15:00 – 16:00

8.5. Az óráközi szünet tanítási célra nem vehető igénybe. A szünet felhasználható az iskola más épületeibe való átvonulásra. Az ügyeletes tanárok döntenek el, hogy a szünetet lehet-e az udvaron tölteni. A szünetet – amennyiben az időjárás és/vagy az udvar állapota megengedi – a hetesek kivételével mindenki köteles az udvaron eltölteni.

8.6. Tanítás után az iskola területét a tanulóknak el kell hagyniuk. Ha délutáni foglalkozásra kell várakoznia, előzetes egyeztetés alapján csatlakozhat a napközihez, a tanulósobához.

8.7. Az ebédlőben mindenki az erre kijelölt felügyelő tanár jelenlétében étkezhet. Az ebédeltetés rendjéről a tantestület dönt az órarend függvényében. Az ebédlőben csak étkezés céljából lehet tartózkodni, az étkezés befejeztével azt el kell hagyni.

8.8. Az iskolai étkezést minden tanuló a szülő/gondviselő bejelentése alapján igényelheti.

## **9. A mulasztások igazolása**

- 9.1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és a tanév helyi rendje egészíti ki.
- 9.2. Hiányzás esetén a szülő évente 3 (órákra nem bontható) napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola a tanév végéig őrzi meg.
- 9.3. A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzást követő 5. munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének.
- 9.4. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök telefonon vagy írásban értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztás(ok) tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás(ok) következményeire.
- 9.5. Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késéseket percben jelöljük a naplóban, és összeadódnak.
- 9.6. Ha a tanuló a tanulmányaival összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.
- 9.7. A mindenkor 8. osztályosok 2 alkalommal, délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette és az iskolalátogatásról igazolást hoz.
- 9.8. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni írásban az iskola igazgatójától, ha a tanuló előre láthatólag hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

## **10. A hetes kötelezettségei**

- 10.1. A hetesek kiválasztása az osztályon belüli megállapodás útján történik.

- 10.2. A hetes gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról, a terem szellőztetéséről és rendjéről, elvégzi az egyéb, az osztályfőnök vagy szaktanár által rábízott feladatokat.
- 10.3. A hetes jelzi az órát megkezdő tanárnak a hiányzók személyét.
- 10.4. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a tanáriban vagy az iskola titkárságán.

## **11. Napközi, tanulószoba**

- 11.1. A napközi és tanulószoba az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.00-ig tart. A napköziseknek, tanulószobásoknak kötelessége az utolsó óra után a napközis teremben megjelenni és a felügyelő pedagógus irányításával megkezdeni a napi programot. A napközi, tanulószoba végeztével a tanulók az év eleji szülői nyilatkozatok alapján önállóan vagy kísérettel távozhatnak. A napközi, tanulószoba ideje alatt csak a szülő írásos kérelmére lehet a foglalkozást elhagyni a foglalkozások közötti szünetekben.

## **12. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályozása**

- 12.1. A tanulóktól sem térítési díjat, sem tandíjat nem kérünk. A tanórán kívüli programokat térítésmentesen biztosítjuk az iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló tanulók számára.
- 12.2. Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

### 13. Tanulmányok alatti vizsgák szabályozása

13.1. A Pedagógiai Program által meghatározott helyi tanterv tartalmazza az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit.

- Az osztályozó vizsgán legalább a követelmények 33%-át kell teljesíteni ahhoz, hogy a vizsgák sikeresek legyenek.
- A vizsga előtt a szaktanárokkal kell egyeztetni a tantárgyi követelményekről.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

- Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

– osztályozó vizsga,

– pótló vizsga,

– javítóvizsga.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

– a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

– engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

– ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

– ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb két tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét az érintett tanulók szülei osztályozó vizsga, javítóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel tudják meg.

#### **14. A tiltott és használatban korlátozott eszközök tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Korm.rend.) megfelelően a Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola az alábbi szabályokat alkotja meg:

Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni. A mobiltelefont, tabletet, okosórát tanítási időben kikapcsolt állapotban, a tanítás megkezdése előtt a titkárságon elhelyezett, osztályonként megjelölt dobozokba kell tenni a tanulónak. A tanítási nap végén a tanuló az iskolatitkár jelenlétében kiveheti a dobozból az eszközt. A tárgyakat használni csak indokolt esetben a pedagógus, vagy az igazgató engedélyével pedagógiai célokra, vagy az egészség megóvásának érdekében lehet. A dobozban elhelyezett tárgyakért, azok épségének megóvásáért az iskola nem vállal felelősséget.

Amennyiben a tanuló vét a szabályozás ellen, és az okos eszközeit tanítási időben engedély nélkül használja, a pedagógus elveheti az eszközt, melyet csak a szülőnek adunk vissza 16:00 óráig, pénteken 13:30 óráig.

Közérdekű és sürgős hívások kezdeményezésére a tanulók használhatják a titkárságon található telefonkészüléket.

#### **15. Szülői hozzáférés az elektronikus naplóhoz**

13.1 Az első osztályba lépő és az újonnan érkező diákok szülei a hozzáférés kódját az osztályfőnököktől kapják meg.

#### **16. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

##### **Véleménynyilvánítás**

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma az iskolagyűlés, az évente egy alkalommal megtartott iskolagyűlésen kívül minden fontosabb esetben rendkívüli iskolagyűlést hívhat össze a Diáktanács (ha az osztályok kétharmada javasolja) vagy az intézményvezető, az intézményvezető.helyettes (a tantestület javaslatára).

## Házirend

### Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola

---

A tanulók az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak minden kérdéstről, az iskola működéséről, és a nevelő és oktató pedagógusok munkájáról. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.

#### Rendszeres tájékoztatás

A tanulók tájékoztatást kaphatnak az őket érintő tanulmányi kérdésekről, e körben javaslatot tehetnek, illetve kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatják:

- az intézményvezető a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az osztályfőnökök az első tanítási napon, a tanév folyamán szóban folyamatosan.

## **17. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályozása**

A tankönyvfelelős a tartós tankönyveket átadja a könyvtárosnak, aki a gyűjtőköri szabályzatban meghatározott módon bélyegzővel és leltári számmal látja el az átadott könyveket. A tanulók a tartós tankönyvek átvételét aláírásukkal igazolják, és kötelesek a tanév végén a könyvtár részére visszajuttatni.

## **18. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett**

**közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének,  
kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik,

ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit,

ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik,

a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség

működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## **19.A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával**

### **kapcsolatos eljárási rend**

A nemzetiségi nyelv oktatása a szülő írásbeli kérelme alapján valósul meg. A szülő gyermeke beiratkozásakor, az iskola által elkészített formanyomtatványon nyilatkozik, hogy gyermeke számára nemzetiségi nyelvoktató oktatást igényel.

Tanulószoba, szakkörök, diákkörök a tanulók érdeklődésétől és mindenkori igényétől függően az iskola lehetőségeinek függvényében indíthatók. A szakkörre jelentkezéshez írásos szülői kérelem szükséges. A szülői nyilatkozatokat a meghirdetett szakkörökre az iskola minden tanév május 20.-ig beszerzi.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A jelentkezés egész tanévre szól. A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg.

A foglalkozások meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanulók és a szülők a költségvetésben jóváhagyottakon túl más szakkörök szervezését is kezdeményezhetik önköltséges formában.

### **Hit- és erkölcsstan**

A jelentkezetről, beiratkozásról:

A leendő elsős gyermekek szülei beiratkozásakor nyilatkoznak választásukról.

A lelkész vagy hittantanár jelen lehet mind az elsős, mind az ötödikes gyermekek beiratkozásakor, s a szülők kérésére a hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatban ekkor is tájékoztatást adhat. Ha nem tud jelen lenni, az igazgatónak akkor is biztosítania kell azon papíralapú dokumentumok elérhetőségét, amelyeket korábban az egyházi jogi személy hozzá eljuttatott.

A szülő önkéntes írásbeli hozzájárulással nyilatkozhat az iskolának arról, hogy etika órát választ-e a gyermeke számára, vagy valamely egyház által megszervezett hit- és erkölcsstanórát. Ha a szülő nem tesz írásbeli nyilatkozatot, akkor a gyermek etika oktatáson fog részt venni.

A szülő olyan egyházi jogi személy hit- és erkölcsstanoktatását is igényelheti, amely nem tartott tájékoztatót az iskolában. Az ilyen szülői igényről az igazgatónak írásban kell értesítenie a szülő által megjelölt egyházi jogi személy képviselőjét.

A hit- és erkölcsstanoktatást választott szülők gyermekének nevét és osztálya megnevezését az iskola átadja az érintett egyházi jogi személynek a beiratkozást követő három napon belül.

Ezt követő hét napon belül az igazgató egyeztet a tanulócsoporthoz a kialakításáról az érintett egyházak képviselőivel.

A tanulócsoporthoz kialakításáról:

Létszámhatár a tanulócsoporthoz létrehozásához nincsen, így akár egy fővel is tartható hit- és erkölcsstanóra.

A hit- és erkölcsstanoktatásban részt vevő tanulócsoporthoz összevonhatók.

A hit- és erkölcsstanórákat elsősorban az órarendbe illesztett erkölcsstanóra idejében kell megtartani.

Amennyiben a lelkész vagy hittanár mégsem tudja ekkor megtartani a hit- és erkölcsstanórákat, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az igazgató és az egyházi jogi személy írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstanórákat az egyházi jogi személy más időpontban az iskolában, vagy más időpontban, az iskola épületén kívül tartja meg. (Ennek az esetben a választásakor mérlegelni kell azt a kérdést, hogy egyéb tényezők – mint például az egész napos iskolai elfoglaltság – miatt nem fogja-e a gyerek inkább az erkölcsstanoktatást vagy más felekezeti hittanórát választani.)

A tanulócsoporthoz beosztásán tanév közben változtatni nem lehet. A szülő választását tanév közben nem változtathatja meg. Tanév végén átjelentkeztetheti gyermekét másik csoportba, ha szándékát május 20-ig írásban közli az igazgatóval, és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

A hit- és erkölcsstanórák megtartásáról:

A hit- és erkölcsstanóra ugyanolyan adminisztrációs feladatokkal jár, mint minden egyéb tanóra (akkor is, ha az iskola épületén kívül kerül megtartásra). A lelkész vagy hittanár csoportnaplót vezet, az iskola egyéb dokumentumaiban pedig az adminisztrációt a lelkész vagy hittanár tájékoztatása alapján minden tanítási órát követő nap végéig az érintett tanulók osztályfőnöke végzi el.

Amennyiben az egyházi jogi személy nem tud gondoskodni a hitoktató, hittanár szakszerű helyettesítéséről, az iskola kötelessége a hit- és erkölcsstanórán részt vevő tanulók felügyeletéről gondoskodni.

Ha az iskola a tárgyi feltételek biztosítását vagy együttműködési kötelezettségét nem teljesíti, akkor a fenntartó az egyházi jogi személy kezdeményezésére köteles gondoskodni a szükséges együttműködés kialakításáról és a feltételek biztosításáról.

A fakultatív hitoktatás lehetősége megmarad azon egyházak részére, akik szervezeten nem vállalják, vagy nem tudják biztosítani a hitoktatást. (Ennek az esetben a választásakor is mérlegelni kell azt a kérdést, hogy egyéb tényezők – például az egész napos iskolai elfoglaltság

– miatt nem fogja-e a gyerek inkább az etika oktatást vagy más felekezet hittanóráját választani.)

## 20. Az iskola létesítményeinek használati rendje

Az iskola épületének, területének, berendezéseinek használati lehetőségei, szabályai tanórán és tanórán kívüli foglalkozások (szünetek, hétvége, szünidő)

- Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét állagának megóvása mellett rendeltetésszerűen használja.
- Az alábbi termek használatához az intézményvezető, az igazgatóhelyettes, vagy a tagintézmény-vezető engedélye, illetve nevelő jelenléte szükséges:
  - tornaterem,
  - számítástechnikai terem,
  - könyvtár,
  - sportudvar,
  - szertárak,
  - szaktantermek.
- Az iskola tanulói az intézmény egyéb létesítményeit is csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Az osztályterekben elhelyezett vagyontárgyakat rendeltetésszerűen kell használni, átvételéről év elején jegyzőkönyv készül.
- A tanulók kötelesek a tantermeket rendben tartani, fokozottan ügyelve a rendre, a tisztaságra, a vagyonvédelemre.
- Teremdekoráció előzetes nevelői egyeztetés alapján végezhető.
- Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit az utolsó óra, foglalkozás után be kell zárni.
- Az iskola területén idegenek csak az intézményvezető, az intézményvezető helyettes vagy a tagintézmény vezető engedélyével tartózkodhatnak. A tanulók hozzátartozókat, barátokat és ismerősöket csak előzetes igazgatói engedéllyel fogadhatnak az intézmény területén.

A hozzátartozók **először az iskola titkárságát keressék fel**, ott leadhatják a gyerekeknek szóló üzeneteket, tárgyakat. Ha mindenképp személyesen kell a tanulóval találkozniuk, akkor azt **a tanórák közötti szünetben**, szintén a titkárságon kapott engedély után tehetik meg.

- Az egyes helyiségek rendeltetésszerű használatát a házirend mellékletét képező speciális „helyiséghasználati rend” szabályozza.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges felszerelések behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre az érintett nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig.

- Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket az iskola csak a szülőnek adja át.
- A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.
- Az iskola a tanulás-tanításhoz nem szükséges eszközök, felszerelések, tárgyak biztonságáért felelősséget nem vállal.

## **21. Egyéb rendelkezések**

- 21.1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet: fehér felső, sötét nadrág vagy szoknya.
- 21.2. A testnevelés órákon kötelező öltözék: iskolai sportpóló, iskolai tornanadrág, zokni, tornacipő, melegítő.
- 21.3. Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök utasításai alapján kell részt venniük.
- 21.4. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a + 1 tanulót kell tekinteni.

## **22.Záró rendelkezések**

22.1. A házirend mellékletei:

- A számítógép-terem használatának rendje,
- Tanulósobai házirend
- A Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola Érsekhalmi Telephelyére vonatkozó melléklet

22.2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a Diákönkormányzatnak és a Szülői Munkaközösségnek át kell adni, az iskola honlapján közzé kell tenni.

22.3. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének/gondviselőjének át kell adni.

22.4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a Diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

22.5. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a Diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.

22.6. Jelen házirend 2024. szeptember 1-től visszavonásig érvényes, egyúttal a korábbi házirend hatályát veszti.

22.7. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

## TANULÓSZOBA/NAPKÖZI HÁZIRENDJE

### 1. Tanulószoza/napközi rendje

- A tanulószobai/napközis foglalkozások minden tanítási napon 13:30- 16 óráig tartanak. Az intézmény erre az időszakra szakképzett pedagógusi felügyeletet biztosít, így segítve a tanulók minőségi felkészülését a tanítási órákra.
- A szülők tanév elején írásban nyilatkoznak, igénybe óhajtják-e venni a tanulószobai/napközis szolgáltatást.
- Az írásbeli nyilatkozat a gyermek és a szülő számára egyaránt kötelező érvényű, a foglalkozásokról való távolmaradást a szülőnek ugyanúgy igazolnia kell, mint a tanítási órákról való távolmaradást.

### 2. A foglalkozások minősége, tanulók kötelességei

- Az iskola területét a foglalkozások ideje alatt csak engedéllyel lehet elhagyni.
- A foglalkozásokon a tanuló köteles pontosan megjelenni!
- A tanulószobai foglalkozásokon a tanulónak az írásbeli és szóbeli házi feladatokat egyaránt meg kell oldaniuk.
- A foglalkozásokon úgy végzi feladatait, hogy társait ne korlátozza a munkavégzésben.
- A foglalkozások alatt mobiltelefonját, médialejátszóit kikapcsolt állapotban, a táskájában tartja.
- A 7. óra - védett óra – tanulási idő mindenki számára.
- A tanuló egyéb délutáni elfoglaltságaira a szünetekben távozhat, hogy a többi gyerek tanulását ne zavarja.
- A szülő csak a foglalkozások közötti szünetekben, illetve a napközi/tanulószoza végén a pedagógus engedélyével viheti el a gyermekét.

### 3. Tanulószobai szolgáltatást igénybe vevő tanuló jogai

## Házirend

### Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola

---

- A tanulók joga, hogy a kapott feladatait nyugodt körülmények között végezhesse el.
- A tanuló joga, hogy szükség esetén a felügyelő tanártól segítséget kérjen.
- A tanulók joga, hogy a foglalkozás megkezdését követően senki ne zavarja meg őket a feladatvégzésben.
- Ha feladataikat elkészítik, segíthetnek társaiknak vagy olvashatnak.

**AZ INFORMATIKA-TEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

A teremben található nagy értékű gépek, berendezések, programok megóvása, hosszú távú használhatósága céljából az alábbi szabályokat kötelező betartani:

1. Csak tanári felügyelet mellett, utcai, udvari használatra igénybe nem vett cipőben (papucs, benti cipő stb.) lehet belépni.
2. Csak a tanórához szorosan kapcsolódó eszközök, tárgyak (íróeszköz, füzet, tankönyv) vihetők be. A bevitt dolgok (mérete, anyaga stb.) nem veszélyeztethetik a teremben található számítógépek és tartozékaik épségét, használhatóságát.
3. A terembe enni- és innivalót bevinni szigorúan tilos.
4. Fokozottan fegyelmezett magatartás kötelező. (Szaladgálás, lökdösődés, hangoskodás, stb. tilos.)
5. Programok (fájlok, mappák) törlése, telepítése szigorúan tilos.
6. A gépek szoftver és hardver beállításait tanulók nem, vagy csak kifejezett tanári kérés, engedély esetén változtathatják meg. (képernyővédő, háttér, hangszóró és fülhallgató csatlakozók helye stb.) Amennyiben az órán változtatás történik az alapbeállításokon, úgy azt az óra végén vissza kell állítani.
7. Ismeretlen, vagy az aktuálisan futtatott programhoz nem illő ablakok, hibaüzenetek megjelenése esetén az órát felügyelő tanárnak szólni kell még akkor is, ha tudjuk, hogy mit kell tenni az adott esetben.
8. A tanulók a saját maguk által készített fájlokat hazavihetik, elküldhetik e-mailben. A másolást, küldést csak tanár végezheti vagy engedélyezheti.

## Házirend

### Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola

---

9. A gépterembe csak azok léphetnek be, akik a használatára vonatkozó szabályokat megismerték és elfogadták.
  
10. A fentiek megszegése házirendben megfogalmazottak szerint fegyelmi vétségnek számít.

## A Nemesnádudvar-Érsekhalmi Német Nemzetiségi Általános Iskola házirendjének kiegészítése az Érsekhalmi Telephelyének helyi rendjével

Csengetések és a szünetek,	tanórák rendje
7:30	gyülekező
<b>8:00</b> <b>8:45</b>	<b>1. óra</b>
10 p	szünet
<b>8:55</b> <b>9:40</b>	<b>2. óra</b>
20 p	szünet
<b>10:00</b> <b>10:45</b>	<b>3. óra</b>
10 p	szünet
<b>10:55</b> <b>11:40</b>	<b>4. óra</b>
10 p	szünet
<b>11:50</b> <b>12:35</b>	<b>5. óra</b>

Az iskola nyitvatartása: 07:30 – 17:00

Az iskolai foglalkozások 16:00 óráig tartanak. Eddig az időpontig az iskola területének elhagyása engedély nélkül tilos.

A szülő előzetes írásbeli kérésére a délutáni, nem kötelező, egyéb foglalkozások alól a tanuló – indoklás alapján – felmenthető.

Az óráközi szünetekben tanári felügyeletet tartunk.

A szüneteket a tanulók - lehetőség szerint - az udvaron töltik. Nedves, sáros idő esetén a váltócipő használata szünetekben is kötelező.

Tanulói ügyeletesi rendszer nincs.

Tanulócsoportonként egy hetes van.

A tízórai étkezés a 20 perces szünetben, az ebéd az 5. óra után van. A tanulók minkét alkalommal mindannyian az étkezdébe vonulnak, és ott étkeznek.

A délutáni uzsonna időpontja 15:00, elfogyasztása a tanulószobában történik.

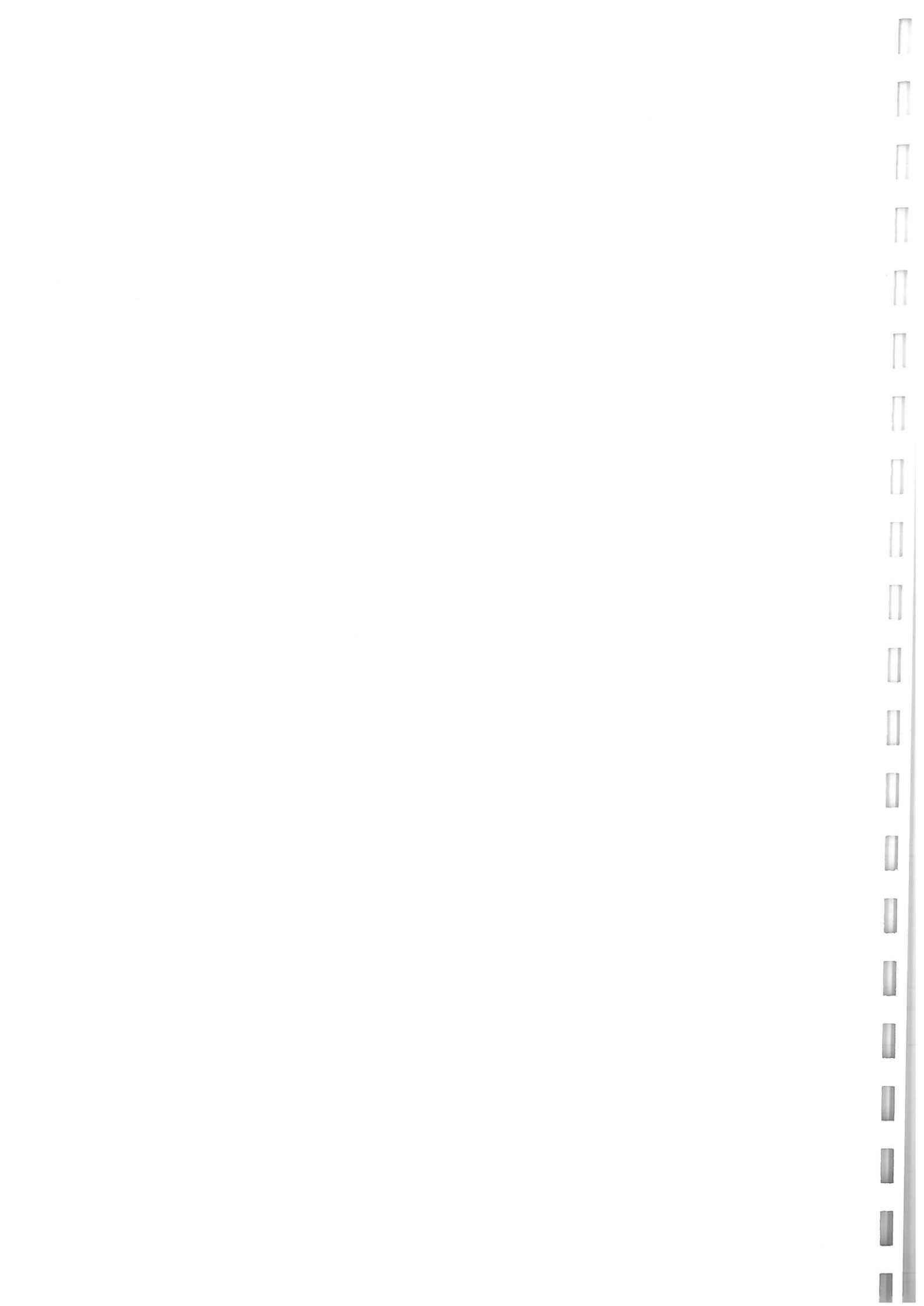
Az IKSZT-ben a könyvtár és a civil közösségi tér 16:00-ig is igénybe vehető, a nevelők és az IKSZT dolgozók által esetileg adott feltételek szerint.

## Házirend

Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola

12:35 13:00	EBÉD, játék
13:00 13:45	6. óra
15 p	szünet
14:00 15:00	7. óra
15:00 16:00	8. óra





## Házirend

Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola

---

### Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

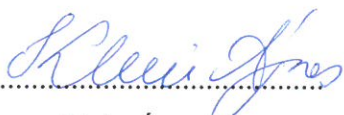
A Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola Házirendjét a Szülői Szervezet 2024.08.27. ülésén megismerte. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban leírtakkal egyetértettek.



Csicsmann-Nánay Magdolna

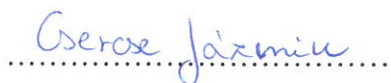
Szülői szervezet elnöke

2024. 08.27.-én megtartott Diákönkormányzati ülésen a Házirend módosítása ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban leírtakkal egyetértettek.



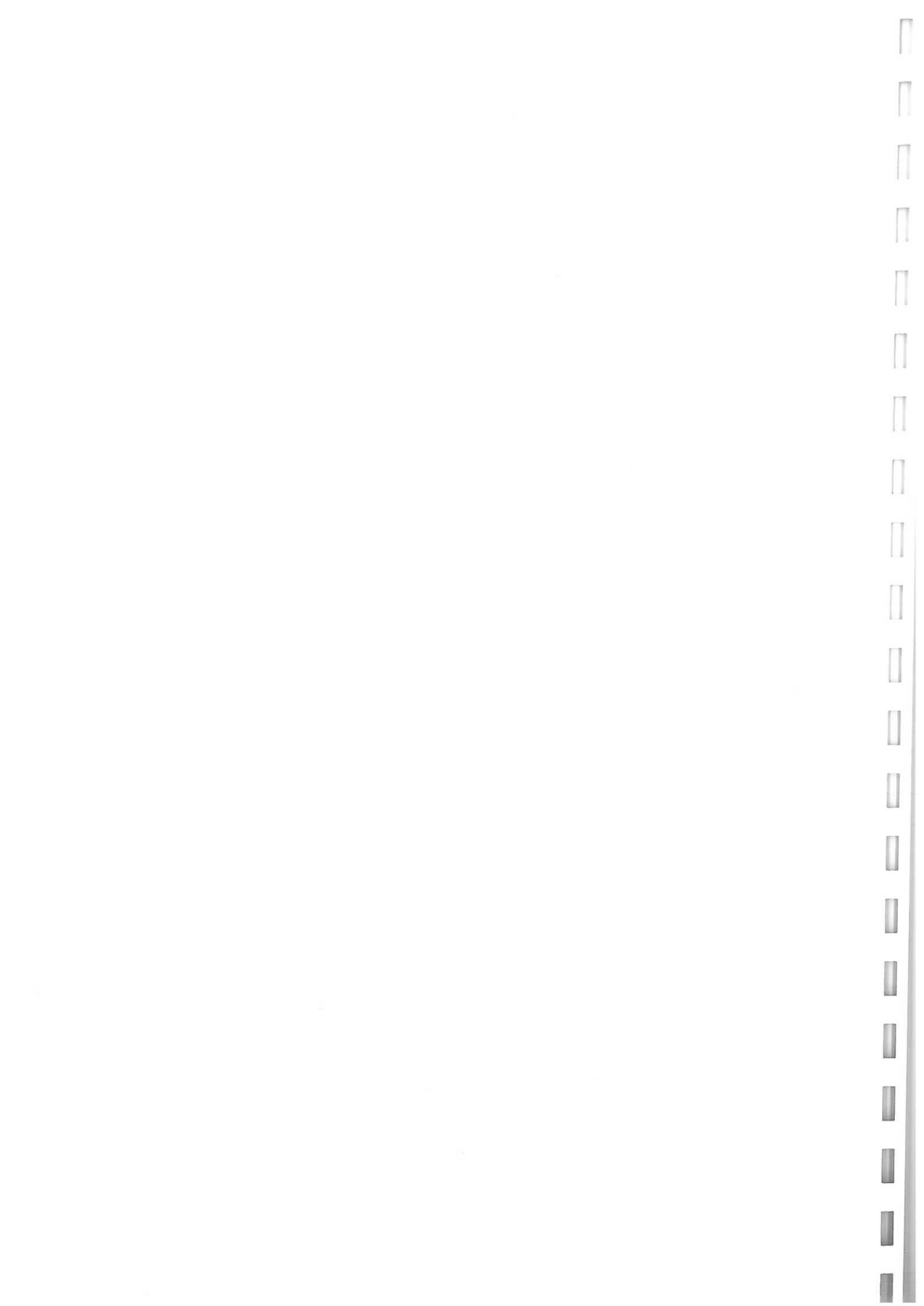
Klein Ágnes

DÖK-segítő tanár



Csercse Jázmin

a DÖK elnöke




## Házirend


Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola


### Elfogadó határozat

A Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola házirendjét a nevelőtestület 2024. augusztus 27-én elfogadta.

A nevelőtestület nevében:

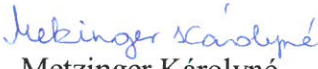
  
Engelhardtne Pirisi Gabriella  
munkaközösség-vezető

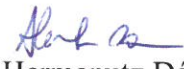
  
Kochné Simon Rozália  
munkaközösség-vezető

  
Nagy Jánosné  
munkaközösség- vezető

### Nyilatkozat:

A Nemesnádudvar-Érsekhalma Német Nemzetiségi Általános Iskola Házirendje a hatályos külső jogi szabályozásból adódó kötelező elemeken túlmenő, többletfinanszírozási programelemeket nem tartalmaz.

  
Metzinger Károlyné  
igazgató

  
Hermanutz Dániel  
Német Önkormányzat Nemesnádudvar  
elnöke

intézményfenntartó képviselője

Nemesnádudvar, 2024. szeptember 1.

